



JUSTIFICACIÓN DE INCIDENCIAS

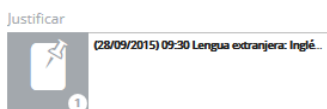
Para justificar las ausencias hay que diferenciar dos tipos:

- Las realizadas previamente por el profesor.
- Las que se prevén y que se ponen y pueden poner en conocimiento de los profesores

En el caso de las primeras hay que seguir los mismos pasos que si fueran incidencias

En el segundo caso: pinchar

Más info



en JUSTIFICAR y en el desplegable pinchar en

En la ventana que se carga elegir la opción "Justificar incidencias por fechas"

Pinchando en **INCIDENCIAS** se abre en una nueva ventana donde se detallan de manera más específica.

Esta pantalla es meramente informativa. Para justificar las mismas y dar acuse de recibo hay que ir a la pantalla principal e ir al botón **JUSTIFICAR** y elegir el período de tiempo, el comentario y dar justificar



Justificar incidencias

Alumno:

Incidencias ya producidas **Justificación de ausencias por fechas**

Introduzca las fechas en que se ha producido o se producirá la ausencia del alumno

Fecha de inicio 28/09/2015 Fecha de fin 28/09/2015 Día completo

Introduzca sus comentarios para justificar

Justificar **Cerrar**

Hay que elegir entre día completo u hora suelta; en este último caso quitaremos la opción "Día Completo" y seleccionamos las horas que se ausentará.

Incidencias ya producidas **Justificación de ausencias por fechas**

Introduzca las fechas en que se ha producido o se producirá la ausencia del alumno

Fecha de inicio 29/09/2015 Fecha de fin 29/09/2015 Día completo

martes, 29 de septiembre de 2015

| | |
|---|--|
| <input type="radio"/> 09:30 Lengua extranjera: Inglés | <input type="radio"/> 09:30 Lengua extranjera: Inglés |
| <input type="radio"/> 10:30 Lógica-matemática | <input type="radio"/> 10:30 Lógica-matemática |
| <input type="radio"/> 11:30 Recreo | <input type="radio"/> 11:30 Recreo |
| <input type="radio"/> 12:00 Trabajo por Equipos | <input checked="" type="radio"/> 12:00 Trabajo por Equipos |

Introduzca sus comentarios para justificar

Prueba

Justificar **Cerrar**